

2023 年度 認定 NPO 法人 フリースペース たまいば 職員募集！ (子ども夢パーク)

人と関わることが好きな人
子どもの遊びに関心がある人

子どもたちと一緒に
夢パークをつくり続け、
居場所づくりの『仲間』に
なりませんか？

募集内容 職員 若干名

説明会 2023 年 1 月 26 日 (木)

2 月 5 日 (日)

2 月 16 日 (木)

応募締切 2 月 20 日 (月)

*詳しくは、『2023 年度認定 NPO 法人フリースペース
たまいば職員募集要項』をご覧ください。

*ぜひ、説明会にご参加ください。各回内容は同じです。



2023 年度認定 NPO 法人フリースペースたまりば職員募集要項

1. 募集人員

●職員 若干名

●職種

- ①川崎市子ども夢パーク内のプレーパーク及び施設の運営スタッフ
- ②不登校児童・生徒の居場所「フリースペースえん」の運営スタッフ
- ③法人本部の事務全般を担う事務局スタッフ

●勤務地

川崎市子ども夢パーク

神奈川県川崎市高津区下作延 5-30-1 (JR 南武線津田山駅徒歩 5 分)

●主な業務

- ①プレーパーク (冒険遊び場) を中心とした遊び場の安全管理と環境整備、およびイベント企画・運営等、主に屋外での仕事。子どもたちと泥・水遊びをしたり、たき火、工具を使った木工を見守ったり、来訪した様々な大人とも関わる活動。

望まれること：NPO の運営に興味があり、心身ともに健康であること

- ②フリースペースにおける昼食づくり、日常活動 (子ども・若者たちの会話相手、相談相手、遊び相手)、学習支援、保護者支援、講座の準備・開催、イベント準備・開催。子どもたちの在籍校等との連携・調整、行政機関との連携・調整、事業に関わる事務作業等。

望まれること：NPO の運営に興味があり、心身ともに健康であること

- ③事務全般 (庶務・総務を担当。法人関連の計画・報告書等の作成・管理・保管。人事・福利厚生関係事務、法人全般のスケジュール管理、新規面接及び視察・見学対応用資料の準備、行政関係機関との連携・調整、会議議事録の作成等)、その他、経理補助、一般問合せ及び相談の電話・来客対応。

望まれること：NPO の運営に興味があり、一般事務職の経験があること、Word・Excel など基本的なパソコン処理ができること

2. 勤務時間及び給与条件

●雇用主：認定 NPO 法人フリースペースたまりば

週 4～5 日 (1 日の勤務時間：8 時 45 分～21 時 15 分のうち実働 7 時間 30 分のシフト制)

基本給 週 4 日：月額 172,000 円～、週 5 日：月額 200,000 円～ (経験や実績等を考慮して決定)

※社会保険 (健康保険・厚生年金)、労働保険 (労災保険・雇用保険) 完備、通勤交通費支給、

休暇（有給）、昇給等については、「当法人各種規程」による。

※試用期間は3ヶ月、入職4ヶ月目より固定残業手当（週4日勤務：17時間分、週5日勤務：21時間分）あり。それを超える時間外労働、休日労働、深夜労働は割増賃金を追加支払い。

※新人研修及び内部研修制度あり。

※応募資格 2023年4月1日現在 満20歳以上の者。

3. 説明会

2023年1月26日（木）18:30～ / 2月5日（日）10:00～ / 2月16日（木）18:30～

※参加は任意ですが、応募書類・資料の配布や、詳しい仕事内容・選考についてのご説明をいたします。ぜひご参加ください。各回とも同じ内容です。参加を希望する方は、事前にフォームよりお申込みください。

たまりば職員募集説明会申し込みフォーム

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSduoongI40JuIxIDClPGd9dQH4I-4Eiyo9pPsZDRY0feo3AZw/viewform>

*参加希望日、名前、年齢、住所、希望職種、連絡先等をご記入ください。



4. 応募手続き等

①提出書類

ア.履歴書（指定のもの）に写真を貼付し、必要事項を記入したもの。

*必要に応じて、資料を添付してください。

イ.志望動機（形式：A4・12ポイント・1行30字・1000字程度）

②応募方法 下記まで提出書類を郵送してください。

ア.書類請求・提出先

〒213-0022 川崎市高津区千年 435-10

認定NPO法人フリースペースたまりば 職員採用担当 まで

イ.期限 2023年2月20日（月）必着

ウ.その他 提出書類は返却いたしません。

5. 選考・発表方法

①第1次は書類選考、第2次は面接（2月25日（土）、26日（日）予定）により選考を行います。

②選考の結果については、応募者全員に通知いたします。

6. 問い合わせ先

認定NPO法人フリースペースたまりば

電話 044-833-7562

E-Mail freespace@tamariba.org

履 歴 書

年 月 日 現在

ふりがな	
氏 名	
生年月日 年 月 日生（満 才）	※ 男 ・ 女

ふりがな	電話・E-mail
現住所 〒	
ふりがな	電話・E-mail
連絡先 〒（現住所以外に連絡を希望する場合）	

写真をはる位置

写真をはる必要があ
る場合

1. 縦 36～40mm
横 24～30mm

2. 本人半身胸から上

3. 裏面のりづけ

年	月	学 歴（中学から最終学歴まで）・職 歴（雇用形態も明記）

- 記入上の注意
- 1．鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。

2．数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

3．学歴・職歴は項目別にまとめて記入。

4．※印のところは、該当するものを○で囲む。

年	月	学 歴 ・ 職 歴

年	月	免 許 ・ 資 格

特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約 時間 分	
	入院や1 か月以上の病気	
	※無 ・ 有（病名 ） （期間 ～ ）	
	扶養家族（配偶者を除く） 人	
	配偶者 ※ 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 ※ 有 ・ 無
自分の性格 （長所）		
（短所）		
その他（働き方・勤務時間など希望などがあれば記入）		

*虚偽の記載をしたときは、採用を取り消すことがあります。